

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯСЕНЕВО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2021 года № 02-01-04/06-па

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево № 02-01-04/29-па от 23 октября 2019 года «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления – аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года №1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево № 02-01-04/29-па от 23 октября 2019 года «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления – аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево», изложив приложение к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Ясенево Гришину И.В.

**Глава муниципального округа
Ясенево**

И.В. Гришина

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Ясенево от 29.03.2021 года
№ 02-01-04/06-па

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Ясенево от 23.10.2019 года
№ 02-01-04/29-па

**Нормативные затраты
на обеспечение функций органа местного самоуправления
аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево**

1. Услуги почтовой связи

Наименование товара, работы, услуги	Предельное количество	Цена за единицу измерения	Предельная стоимость
Конверты маркированные	не более 1000 шт. в год	стоимость маркированного конверта определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты на дату приобретения	не более 30 000,00 руб. в год
Почтовые марки	не более 2000 шт. в год	стоимость определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты на дату приобретения	не более 5 000,00 руб. в год
Почтовые отправления	не более 500 шт. в год	стоимость определяется согласно тарифам на услуги почтовой связи, установленных ФГУП «Почта России»	не более 2 000,00 руб. в год

2. Услуги телефонной связи

Наименование товара, работы, услуги	Количество	Предельная стоимость *
Услуги местной телефонной связи (пользование абонентской линией, предоставление доступа к сети местной телефонной связи, предоставление местного телефонного соединения) Услуги внутризоновой телефонной связи	3	стоимость определяется в соответствии с тарифами на услуги связи, но не более 50 000,00 руб. в год

* Стоимость затрат на услуги связи может изменяться в соответствии с тарифами, установленными оператором связи. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

3. Услуги доступа к сети Интернет

Наименование товара, работы, услуги	Пропускная способность канала	Период	Предельная стоимость
Аренда канала передачи данных (пользование абонентской линией)	не менее 30 Мбит/с	12 мес.	не более 35000,00 руб. в год

* Стоимость затрат на услуги связи может изменяться в соответствии с тарифами, установленными оператором связи. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

4. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Категория должности	Количество абонентских номеров	Наименование товара, работы, услуги	Период	Предельная стоимость *
Глава муниципального округа	не более 1	Пакет услуг (сотовая связь, мобильный интернет, SMS)	12 мес.	не более 40 000,00 руб. в год

* базовая цена приобретения/базовая стоимость услуг определяется на основании предложений поставщиков

5. Затраты на абонентское обслуживание в единой системе электронного документооборота органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им учреждений

Категория должности	Количество прав доступа к системе ЭДО	Категория доступа	Период	Предельная стоимость
Глава муниципального округа	Не более 1	С правом подписи	12 мес.	Не более 84000,00 руб. в год
Муниципальные служащие	Не более 5	Без права подписи		Не более 72000,00 руб. в год

6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг по предоставлению автотранспортного средства с экипажем

Наименование товара, работы, услуги	Срок предоставления услуги	Предельная стоимость *
Автотранспортные услуги	Не более 12 мес.	Не более 1500000,00 руб. в год

* базовая цена приобретения/базовая стоимость услуг определяется на основании предложений поставщиков

7. Нормативы, применяемые при расчете затрат на обслуживание информационного ресурса

Наименование товара, работы, услуги	Период	Предельная стоимость *
Обслуживание официального сайта	12 мес.	не более 300 000 руб.
Модернизация и/или обновление интерфейса официального сайта	Определяется исходя из фактической потребности	не более 300 000 руб.
Продление доменного имени	12 мес.	не более 3500 руб. в год
Услуги хостинга	12 мес.	не более 4500 руб. в год

* базовая цена приобретения/базовая стоимость услуг определяется на основании предложений поставщиков

8. Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги

Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм.	Кол-во	Предельная стоимость
Услуга электроснабжения нежилого помещения по адресу: г.Москва, проезд Карамзина, д.13 кор.1	кВт/ч	на основании показаний приборов учета.	Тарифы утверждаются АО «Мосэнергосбыт».
Услуга теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения нежилого помещения по адресу: г. Москва, проезд Карамзина, д.13 кор.1	Гкал, м ³	на основании показаний приборов учета или расчетным способом	Тарифы утверждаются нормативно-правовыми актами Департамента экономической политики и развития г. Москвы, постановлениями Правительства Москвы. Объем потребленных услуг ГВС и ХВС определяется на основании показаний приборов учета.

9. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по эксплуатационному обслуживанию нежилого помещения

Наименование товара, работы, услуги	Площадь объекта	Период	Предельная стоимость
Эксплуатационное обслуживание помещения аппарата Совета депутатов	160,6 м ²	12 мес.	Определяется в соответствии с тарифами, утверждаемыми постановлениями Правительства Москвы «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения»

10. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по комплексной уборке внутренних помещений

Наименование товара, работы, услуги	Площадь объекта	Период	Предельная стоимость
Комплексная уборка помещения аппарата Совета депутатов МО Ясенево	160,6 м ²	12 мес.	не более 165 000,00 руб. в год

11. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги вневедомственной охраны

Наименование товара, работы, услуги	Период	Предельная стоимость*
Услуги вневедомственной охраны	12 мес.	не более 150 000,00 руб. в год

* базовая цена приобретения/базовая стоимость услуг определяется на основании предложений поставщиков

12. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги системного администрирования

Наименование товара, работы, услуги	Количество, ед.	Период	Предельная стоимость *
Услуги системного администрирования компьютеров	5	12 мес.	не более 150 000,00 руб. в год

* базовая цена приобретения/базовая стоимость услуг определяется на основании предложений поставщиков

13. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники

Наименование оборудования	Количество, ед.	Период	Предельная стоимость *
Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	6	12 мес.	не более 150 000,00 руб. в год
Сервер	1		
Факс	1		
Сканер	5		
Мини-АТС	1		
Принтер	6		
МФУ	2		
Уничтожитель документов	2		

* базовая цена приобретения/базовая стоимость услуг определяется на основании предложений поставщиков

14. Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт вычислительной техники, оргтехники

Наименование оборудования	Количество, ед.	Периодичность	Предельная стоимость *
Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	6	определяется, исходя из фактической потребности в ремонте	стоимость зависит от неисправности оборудования и уровня сложности ремонта
Сервер	1		
Факс	1		
Сканер	5		
Мини-АТС	1		
Принтер	6		
МФУ	2		
Уничтожитель документов	2		

* базовая цена приобретения/базовая стоимость услуг определяется на основании предложений поставщиков

15. Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт прочего движимого имущества, бытового оборудования

Наименование оборудования	Количество, ед.	Период	Предельная стоимость
Холодильник	1	определяется исходя из фактической потребности в ремонте	стоимость зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования
Кондиционер	7		
Диктофон	1		
Видеокамера	1		
Фотокамера	1		
Телевизор	1		
Микроволновая печь	1		
Кофемашина	1		

16. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание систем пожарной сигнализации, охранной сигнализации и системы видеонаблюдения, системы контроля управления доступом*

Наименование товара, работы, услуги	Период	Предельная стоимость
Техническое обслуживание охранной сигнализации	12 мес.	не более 50 000,00 руб. в год
Техническое обслуживание системы контроля управления доступом	12 мес.	не более 130 000,00 руб. в год
Техническое обслуживание системы видеонаблюдения	12 мес.	не более 130 000,00 руб. в год
Техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации	12 мес.	не более 60 000,00 руб. в год

* базовая цена приобретения/базовая стоимость услуг определяется на основании предложений поставщиков

17. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по обслуживанию кондиционеров

Наименование оборудования	Количество, шт.	Периодичность	Предельная стоимость
Кондиционер	7	1 раз в год	не более 35 000,00 руб. в год

18. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по оценке технического состояния (диагностике) вычислительной техники, периферийного и иного офисного и эксплуатационного оборудования

Наименование товара, работы, услуги	Периодичность	Предельная стоимость
Оценка технического состояния (диагностика) оборудования	определяется исходя из фактической потребности (количества списываемых ОС)	не более 30 000,00 руб. в год

19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по приобретению и/или сопровождению справочно-правовых и информационных систем, простых (неисключительных) лицензий, иного программного обеспечения*

Наименование системы	Количество
Антивирусное программное обеспечение	5 рабочих мест
Справочно-правовая система	Сетевая версия лицензии доступа
Обслуживание 1С	1 лицензия доступа
Информационно-техническое сопровождение 1С	1 лицензия доступа
Электронные подписи	по фактической потребности

* базовая цена приобретения/базовая стоимость услуг определяется на основании предложений поставщиков

20. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Наименование товара, работы, услуги	Количество работников, направляемых на обучение	Предельная стоимость
Курсы повышения квалификации	не более 6 чел.	не более 400 000,00 руб. в год
Информационно-консультационные услуги (семинар)		

Число сотрудников, направляемых на получение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по приобретению образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, не указанных в настоящей таблице, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

21. Нормативы, применяемые при расчете затрат на архивные работы

Наименование товара, работы, услуги	Периодичность	Предельная стоимость
Архивные работы	1 раз в год	не более 100 000 руб. год

22. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание нотариальных услуг

Наименование товара, работы, услуги	Периодичность	Предельная стоимость
Нотариальные услуги	исходя из фактической потребности	не более 30 000 руб. в год

23. Нормативы, применяемые при расчете затрат по оформлению перепланировки (переустройства) помещения по адресу: г. Москва, проезд Карамзина, д.13 кор.1 и дополнительных площадей

Наименование товара, работы, услуги	Периодичность	Предельная стоимость
Услуги по разработке проектной документации	исходя из фактической потребности	не более 300 000 руб. в год

24. Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение текущего ремонта помещения по адресу: г. Москва, проезд Карамзина, д.13, кор.1

Наименование товара, работы, услуги	Площадь помещения	Периодичность	Предельная стоимость*
Текущий ремонт нежилого помещения аппарата Совета депутатов МО Ясенево	160,6 м ²	исходя из фактической потребности	не более 10000 руб./м ²

* базовая цена приобретения/базовая стоимость услуг определяется на основании предложений поставщиков

25. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по утилизации

Наименование товара, работы, услуги	Периодичность	Предельная стоимость *
Услуги по переработке с целью дальнейшей утилизации выбывших из эксплуатации и списанных основных средств	определяется исходя из фактической потребности (количества выбывших из эксплуатации и списанных основных средств)	не более 50000,00 руб. в год

* базовая цена приобретения/базовая стоимость услуг определяется на основании предложений поставщиков

26. Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение специальной оценки условий труда

Наименование товара, работы, услуги	Число рабочих мест	Предельная стоимость*
Проведение специальной оценки условий труда	6	не более 20 000,00 руб. в год

* базовая цена приобретения/базовая стоимость услуг определяется на основании предложений поставщиков

27. Нормативные затраты на медицинское обслуживание лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих и членов семей

Категория	Фактическая численность	Предельная сумма на 1 чел. в год	Примечание
Лица, замещающие муниципальные должности (глава муниципального округа)	1	52 000, 00	В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 22.10.2008 N 50 «О муниципальной службе в городе Москве», распоряжением Правительства Москвы от 23.09.2014 N 532-РП «О размере компенсации за медицинское обслуживание государственным гражданским служащим города Москвы»
Члены семьи лица, замещающего муниципальную должность	Исчисляется исходя из фактической потребности	41 180, 00	
Муниципальные служащие	5	52 000,00	
Члены семьи муниципальных служащих	Исчисляется исходя из фактической потребности	41 180, 00	

28. Нормативные затраты на медицинское обслуживание муниципальных служащих, вышедших на пенсию

Категория	Фактическая численность	Предельная сумма на 1 чел. в год	Примечание
Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию	4 чел.	не более 52 000, 00 руб.	В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 22.10.2008 N 50 «О муниципальной службе в городе Москве», распоряжением Правительства Москвы от 23.09.2014 N 532-РП «О размере компенсации за медицинское обслуживание государственным гражданским служащим города Москвы»
Лица, замещавшие муниципальные должности	1 чел.	не более 93180, 00 руб.	

29. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по страхованию имущественных интересов, связанных с риском причинения вреда жизни, здоровью и трудоспособности муниципальных служащих и главы муниципального округа

Наименование товара, работы, услуги	Число застрахованных лиц	Предельная стоимость*
Страхование от несчастных случаев и болезней	6	не более 50 000,00 руб. в год

* базовая цена приобретения/базовая стоимость услуг определяется на основании предложений поставщиков

30. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по страхованию помещения и имущества

Наименование товара, работы, услуги	Площадь помещения	Предельная стоимость*
Страхование нежилого помещения по адресу: г. Москва, проезд Карамзина, д.13	160,6 м ²	не более 50 000,00 руб. в год

* базовая цена приобретения/базовая стоимость услуг определяется на основании предложений поставщиков

31. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказания услуг специализированной организацией по выполнению организационно-технических мероприятий, связанных с разработкой, утверждением и согласованием документации об аукционе, открытого конкурса подготовке организации и проведения электронного аукциона на право заключения муниципального контракта

Наименование товара, работы, услуги	Периодичность	Предельная стоимость
Услуги по организации и проведению конкурентных процедур для нужд аппарата Совета депутатов	исходя из фактической потребности	не более 300 000,00 руб. в год

32. Нормативы, применяемые при расчете затрат по оформлению сертификатов электронной подписи

Наименование товара, работы, услуги	Периодичность	Предельная стоимость
Услуги по оформлению сертификатов электронной подписи	исходя из фактической потребности	не более 30 000,00 руб. в год

33. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение единых проездных билетов без лимита поездок на 365 дней, дающие право на проезд в пассажирском транспорте общего пользования в городе Москве

Наименование товара, работы, услуги	Категории и группы должностей	Количество	Предельная стоимость
Карта «Тройка» без лимита поездок на 365 дней с (без) залоговой стоимостью	Муниципальные служащие	не более 1 билета в год	стоимость определяется в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Правительства Москвы «О проездных билетах и тарифах на услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городском, включая метрополитен и пригородном сообщении (за исключением железнодорожного транспорта)»
	Депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа	не более 15 билетов в год	

34. Нормативы, применяемые при расчете затрат для определения минимальных расходов по иным полномочиям в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций

Наименование товара, работы, услуги	Количество	Предельная стоимость
Организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию	в соответствии с планом мероприятий, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево на год	определяется в соответствии с Законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период, с техническим заданием
Проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий		
Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления		
Изготовление знаков отличия (почетных грамот, знаков, дипломов) муниципального округа	в соответствии с Положениями «О Почетном знаке «Почетный житель муниципального округа Ясенево», «О Почетном знаке «За вклад в развитие муниципального округа Ясенево», «О Почетной грамоте муниципального округа Ясенево», «О Почетном дипломе муниципального округа Ясенево», утвержденными решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево	

35. Затраты на приобретение периодических печатных изданий

Наименование	Кол-во комплектов	Предельная стоимость 1 комплекта
Подписные издания	6	не более 20 000,00 руб. в год

Количество периодических печатных изданий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных периодических печатных изданий в настоящей таблице осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

36. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для оргтехники (для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов)

Наименование расходных материалов	Количество	Предельная стоимость
Картриджи для цветного принтера, МФУ	не более 5-и единиц каждого наименования	не более 250 000 руб. в год
Картриджи черные	не более 20 единиц	
Тонеры для копировальных аппаратов	не более 6 единиц	
Сетевой фильтр, удлинитель	не более 6 единиц	
Компьютерная мышь	не более 6 единиц	
Колонки для компьютера	не более 6 комплектов	

Фактическое количество приобретаемых расходных материалов для оргтехники (для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов), может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

37. Нормативы количества и цены обеспечения канцелярскими принадлежностями

Наименование товара, работы, услуги	Период использования	Кол-во по норме на 1 чел.	Ед. изм.	Предельная стоимость приобретения за ед.изм., рублей.
Антистеплер	3 года	1	шт.	150,00
Батарейки (AA)	1 год	2	упак.	400,00
Батарейки (AAA)	1 год	2	упак.	450,00
Благодарность (А4, мелованный картон, с гербом, 10шт)	1 год	15	упак.	280,00
Блок стикеров с клейким краем (размер не менее 76x76 мм, не менее 400 листов)	1 год	5	шт.	500,00
Блок-кубик в пластиковом стакане (размер 90x90x90мм)	1 год	1	шт.	170,00
Блок-кубик запасной	1 год	5	шт.	170,00
Блокнот на пружине (формат А5, не менее 60 листов)	1 год	2	шт.	160,00
Бумага для копировально-множительной техники (формат А3, 500 листов)	1 год	1	пачка	600,00
Бумага для копировально-множительной техники (формат А4, 500 листов)	1 год	24	пачка	360,00
Бумага для цветной струйной печати (формат А4, плотность не менее 200г/м.кв., матовая / глянцева, пачка не менее 50 л)	1 год	0,25	пачка	600,00
Бумага цветная для офисной техники (А4, 500 листов)	1 год	1	пачка	800,00
Грамота (А4, мелованный картон, 10 шт.)	1 год	5	упак.	280,00

Наименование товара, работы, услуги	Период использования	Кол-во по норме на 1 чел.	Ед. изм.	Предельная стоимость приобретения за ед.изм., рублей.
Грифели для механических карандашей (упаковка не менее 12 шт.)	1 год	1	упак.	200,00
Дырокол (до 40 листов)	3 года	1	шт.	800,00
Дырокол особо мощный (до 300 листов)	3 года	1	шт.	9 000,00
Журналы (офис-книги) (формат А4, не менее 96 листов)	1 год	5	шт.	200,00
Игла для сшивания документов	2 года	1	шт	100,00
Ежедневник (формат А5, не менее 160 листов)	1 год	1	шт.	800,00
Зажим для бумаг (размер 15 мм, упаковка не менее 12шт.	1 год	2	упак.	40,00
Зажим для бумаг (размер 25 мм, упаковка не менее 12шт.	1 год	2	упак.	100,00
Зажим для бумаг (размер 51 мм, упаковка не менее 12шт.	1 год	2	упак.	250,00
Календарь перекидной трехблочный настенный	1 год	1	шт	600,00
Калькулятор настольный	1 год	1	шт	2300,00
Карандаш механический	1 год	1	шт.	70,00
Карандаш чернографитовый с ластиком, заточенный	1 год	5	шт.	50,00
Клей ПВА (не менее 65 г)	1 год	2	шт	50,00
Клей-карандаш (не менее 20г.)	1 год	6	шт.	120,00
Клейкая лента (скотч)	1 год	6	шт.	55,00
Клейкие закладки (упаковка не менее 100 лист)	1 год	3	упак.	170,00
Кнопки силовые (упаковка не менее 30 шт.)	1 год	1	упак.	100,00
Корректор (карандаш, ручка, лента, жидкость)	1 год	2	шт.	300,00
Корзина для бумаг	3 года	1	шт.	200,00
Карман самоклеящийся (для документов и папок А4, ПВХ, 5 шт. в упаковке)	1 год	4	упак.	200,00
Карман самоклеящийся (для корешков папок А4, ПВХ, 10 шт. в упаковке)	1 год	4	упак.	100,00
Клейкая лента упаковочная (длина не менее 50 м)	1 год	2	шт.	100,00
Конверт немаркированный (формат С4, белый с удаляемой лентой, 50 шт. в упаковке)	1 год	2	упак.	350,00
Конверт немаркированный (формат С5, белый с удаляемой лентой, 50 шт. в упаковке)	1 год	2	упак.	200,00
Короб архивный (размер не менее 262x77x324 мм)	1 год	5	шт	100,00
Ластик	1 год	2	шт.	65,00
Линейка (не менее 20см)	2 года	1	шт.	100,00
Лоток для бумаг горизонтальный	3 года	3	шт.	400,00
Лоток для бумаг (многосекционный)	3 года	1	шт.	1200,00
Маркер перманентный (черный, синий)	1 год	1	шт	200,00
Набор текстовыделителей (не менее 4-х цветов)	1 год	1	набор	600,00
Накопитель для бумаг (вертикальный)	3 года	5	шт.	250,00
Нить прошивная (1000 м)	2 года	1	шт	300,00
Нож канцелярский	2 года	3	шт.	100,00
Ножницы канцелярские	3 года	1	шт.	300,00
Папка-скоросшиватель «Дело»	1 год	50	шт.	20,00
Папка-уголок (А4, 100- 180 мкм)	1 год	50	шт.	40,00
Папка-регистратор на кольцах 25 мм	1 год	10	шт.	130,00
Папка-регистратор на кольцах 35 мм	1 год	10	шт.	150,00

Наименование товара, работы, услуги	Период использования	Кол-во по норме на 1 чел.	Ед. изм.	Предельная стоимость приобретения за ед.изм., рублей.
Папка с арочным механизмом 50 мм	1 год	10	шт.	150,00
Папка с арочным механизмом 70 мм	1 год	10	шт.	200,00
Подставка для канцелярских принадлежностей	2 года	1	шт.	450,00
Подушка для смачивания пальцев (гелевая)	1 год	1	шт.	250,00
Папка адресная "На подпись"	2 года	1	шт.	550,00
Папка конверт на кнопке (формат А4)	1 год	5	шт.	25,00
Папка на 2 кольцах (пластик, ширина корешка 25 мм, формат А4)	1 год	10	шт.	350,00
Папка на молнии с ручками	2 года	2	шт.	400,00
Папка скоросшиватель "Дело" (формат А4)	1 год	50	шт.	15,00
Папка файловая на 20-80 листов (формат А4)	1 год	5	шт.	150,00
Папка-короб на резинке (А4, ширина 30мм, вместимость до 300 листов)	1 год	5	шт.	250,00
Папка-планшет (формат А4)	2 года	2	шт.	150,00
Папка-регистратор (с арочным механизмом, ширина корешка 50-80 мм)	1 год	20	шт.	550,00
Папка-скоросшиватель (с прижимом или пружинным механизмом, пластик, формат А4)	1 год	5	шт.	200,00
Разделитель листов (А4, 12 листов)	1 год	3	упак.	150,00
Разделительные полосы (120*230мм, 100 листов)	1 год	2	упак.	180,00
Ручка гелевая (цвет чернил – черный или красный)	1 год	2	шт.	160,00
Рамка (А4)	1 год	10	шт.	300,00
Ручка гелевая (синяя, черная)	1 год	5	шт.	70,00
Ручка шариковая автоматическая (синяя)	1 год	5	шт.	100,00
Ручка шариковая неавтоматическая (синяя)	1 год	20	шт.	10,00
Салфетки для чистки мониторов (упаковка не менее 100шт.)	1 год	3	упак.	400,00
Скобы к степлеру (размер 10, упаковка не менее 1000шт.)	1 год	5	упак.	30,00
Скобы к степлеру (размер 24/6, упаковка не менее 1000шт.)	1 год	5	упак.	40,00
Скрепки (размер 28 мм, упаковка не менее 100 шт.)	1 год	5	упак.	60,00
Скрепки (размер 50 мм, упаковка не менее 100 шт.)	1 год	1	упак.	150,00
Скрепочница магнитная	2 года	1	шт.	350,00
Степлер для бумаги (размер скоб 24/6, до 25 листов)	2 года	1	шт.	1 000,00
Степлер для бумаги (размер скоб №10)	2 года	1	шт.	300,00
Скобы к степлеру (размер 23/20, упаковка не менее 1000шт.)	1 год	5	упак.	250,00
Степлер мощный (от 85 листов, размер скоб №23/6-23/13)	3 года	1	шт.	3 000,00
Точилка механическая для карандашей	2 года	1	шт.	1 000,00
Точилка ручная для карандашей	1 год	1	шт.	170,00
Файл-вкладыш (формат А4, 35мм, упаковка 100шт.)	1 год	5	упак.	180,00
Файл-вкладыш (формат А4/А4+, упаковка 100 шт.)	1 год	2	упак.	400,00
Шило канцелярское	2 года	1	шт.	200,00
Шнур банковский джутовый полированный 100 м	2 года	1	моток	500,00
Шпагат полипропиленовый крученый	2 года	1	моток	2 000,00

Наименование товара, работы, услуги	Период использования	Кол-во по норме на 1 чел.	Ед. изм.	Предельная стоимость приобретения за ед.изм., рублей.
Этикетки самоклеящиеся (белые 70x37 мм (24 штуки на листе А4, 100 листов в упаковке)	1 год	1	упак.	2 500,00

Фактическое количество приобретаемых канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

38. Нормативы количества и цены обеспечения хозяйственными товарами

Наименование товара, работы, услуги	период использования	кол-во по норме	ед. изм.	Предельная стоимость приобретения за ед. изм., рублей
Бумага туалетная 2-х слойная	1 год	90	шт.	80,00
Веник	1 год	2	шт.	300,00
Ведро пластиковое	2 года	1	шт.	400,00
Губки для мытья посуды (не менее 10 шт. упаковке)	1 год	10	упак.	80,00
Ерш для унитаза	1 год	2	шт.	150,00
Жидкое мыло (5 л.)	1 год	3	шт.	4500,00
Корзина для мусора	1 год	2	шт.	400,00
Люминесцентные лампы	1 год	100	шт.	8000,00
Лампа накаливания	1 год	10	шт.	70,00
Мешки под мусор 30 л.	1 год	60	упак.	70,00
Мешки под мусор 60 л.	1 год	10	упак.	100,00
Мешки под мусор 120 л.	1 год	1	упак.	300,00
Освежитель воздуха	1 год	15	шт.	100,00
Перчатки латексные	1 год	24	пара	90,00
Перчатки х/б	1 год	10	пара	20,00
Полотенца бумажные 2-х слойные	1 год	60	рулон	100,00
Одноразовая посуда- тарелка (не менее 50шт./упак.)	1 год	3	упак.	200,00
Одноразовая посуда- ложка (не менее 50 шт./упак.)	1 год	3	упак.	80,00
Одноразовая посуда- вилка (не менее 50 шт./упак.)	1 год	3	упак.	80,00
Одноразовая посуда- стаканы 200мл (не менее 50 шт./упак.)	1 год	20	упак.	150,00
Салфетки бумажные (не менее 50 шт. /упак.)	1 год	10	упак.	45,00
Салфетки универсальные (не менее 3 шт./упак.)	1 год	10	упак.	450,00
Совок для мусора	2 года	1	шт.	150,00
Средство для мытья полов (5 л.)	1 год	5	шт.	1500,00
Средство для мытья посуды (5 л.)	1 год	3	шт.	1500,00
Средство для мытья стекол (5 л.)	1 год	1	шт.	1500,00
Средство для мытья сантехники (5 л.)	1 год	2	шт.	1500,00
Тряпка для мытья полов	1 год	6	шт.	200,00
Чистящее средство универсальное порошок (не менее 400г)	1 год	6	шт.	120,00

Чистящее средство универсальное крем-гель (не менее 500мл)	1 год	6	шт.	300,00
Комплект для уборки (щетка +савок)	1 год	2	шт.	3200,00
Швабра	1 год	2	шт.	1400,00
Насадка для швабры	1 год	5	шт.	1250,00

Фактическое количество приобретаемых хозяйственных товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

39. Нормативы количества и цены обеспечения мебелью, инвентарём, организационно-техническими средствами

Наименование имущества	Срок полезного использования	кол-во по норме	ед. изм.	Предельная стоимость за ед. изм., руб.
Стол руководителя	7 лет	1	шт.	50000,00
Стол для переговоров	7 лет	1	шт.	70000,00
Стул офисный металлический каркас	7 лет	25	шт.	42500,00
Тумба выкатная	7 лет	6	шт.	8500,00
Тумба для оргтехники	7 лет	6	шт.	8500,00
Шкаф для документов со стеклом	7 лет	6	шт.	10000,00
Шкаф для одежды	7 лет	3	шт.	8500,00
Шкаф для документов	7 лет	12	шт.	8500,00
Шкаф металлический несгораемый для архивных документов	7 лет	5	шт.	15 000,00
Мягкая мебель (диван)	7 лет	1	шт.	40 000,00
Стол приставной	7 лет	1	шт.	4000,00
Стол письменный	7 лет	6	шт.	7500,00
Кресло офисное	7 лет	5	шт.	6000,00
Кресло руководителя	7 лет	1	шт.	22000,00
Зеркало	7 лет	3	шт.	5000,00
Стеллаж для документов	7 лет	6	шт.	7000,00
Лестница-стремянка	7 лет	1	шт.	6000,00
Радиатор масляный	7 лет	4	шт.	3500,00
Жалюзи вертикальные	5 лет	7	комп.	8000,00
Магнитола	7 лет	2	шт.	12 000,00
Маршрутизатор сетевой	3 года	3	шт.	1 000,00
Калькулятор	3 года	6	шт.	1 500,00
Модем	3 года	1	шт.	3 000,00
Коммутатор сетевой	3 года	1	шт.	1 000,00
Концентратор сетевой	3 года	1	шт.	3 000,00
Колонки для компьютера	3 года	6	шт.	3 000,00
Герб настенный района Ясенево	5 лет	3	шт.	20 000,00
Карта настенная района Ясенево	5 лет	3	шт.	20 000,00
Флаг муниципального округа Ясенево	7 лет	2	шт.	8 000,00
Флаг Российской Федерации	7 лет	2	шт.	20 000,00
Флаг города Москвы	7 лет	2	шт.	20 000,00
Флагшток напольный деревянный	7 лет	2	шт.	12 000,00
Видеокамера цифровая	7 лет	1	шт.	70 000,00

Фотокамера цифровая	7 лет	1	шт.	50 000,00
Диктофон цифровой	3 года	2	шт.	6 000,00
Моноблок	5 лет	1	шт.	90 000,00
Системный блок	5 лет	6	шт.	50 000,00
Клавиатура	1 год	7	шт.	2 000,00
Мышка	1 год	7	шт.	600,00
Сетевой фильтр	3 года	7	шт.	2 000,00
Сканер А4	5 лет	6	шт.	3 000,00
Сканер А3	5 лет	1	шт.	8 000,00
Брошюратор	5 лет	1	шт.	3 200,00
Резак для бумаги	5 лет	1	шт.	2 600,00
Радиотелефон	5 лет	6	шт.	4 000,00
Телевизор ЖК	10 лет	1	шт.	80 000,00
Холодильник однокамерный	5 лет	1	шт.	15 000,00
Холодильник двухкамерный	5 лет	1	шт.	25 000,00
Чайник электрический	2 года	2	шт.	3 500,00
Микроволновая печь (СВЧ)	5 лет	1	шт.	7 000,00
Вода питьевая 0,5 л	1 год	270	шт.	40,00
Вода питьевая 19 л	1 год	12	шт.	270,00
Кулер для воды	3 года	1	шт.	7 000,00
Информационный стенд (125*90 см) с карманами формата А4	5 лет	1	шт.	3 000,00
Информационная доска	5 лет	2	шт.	5 000,00
Доска пробковая для размещения информации (60*90см)	5 лет	2	шт.	2 000,00
Вывеска фасадная	5 лет	1	шт.	50 000,00
Таблички персонифицированные настенные	Исчисляется исходя из фактической потребности	10	шт.	
Часы настенные	3 года	5	шт.	1 500,00
Картридер внешний	3 года	1	шт.	3 000,00
Стабилизатор напряжения	3 года	7	шт.	5 000,00
Аптечка универсальная ФЭСТ	2 года	1	шт.	400,00

Фактическое количество приобретаемой мебели, инвентаря, организационно-технических средств может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).